



### Metas de comprensión cuarto periodo

- Comprende sus responsabilidades a la hora de formular sus propuestas como soluciones a problemas reales que impliquen el uso de las tecnologías de información y la gestión de datos.
- Comprende como la tecnología y los medios informativos son una base importante en la búsqueda del conocimiento.
- Desarrolla comprensión al aplicar los conocimientos adquiridos en la elaboración de una página web.

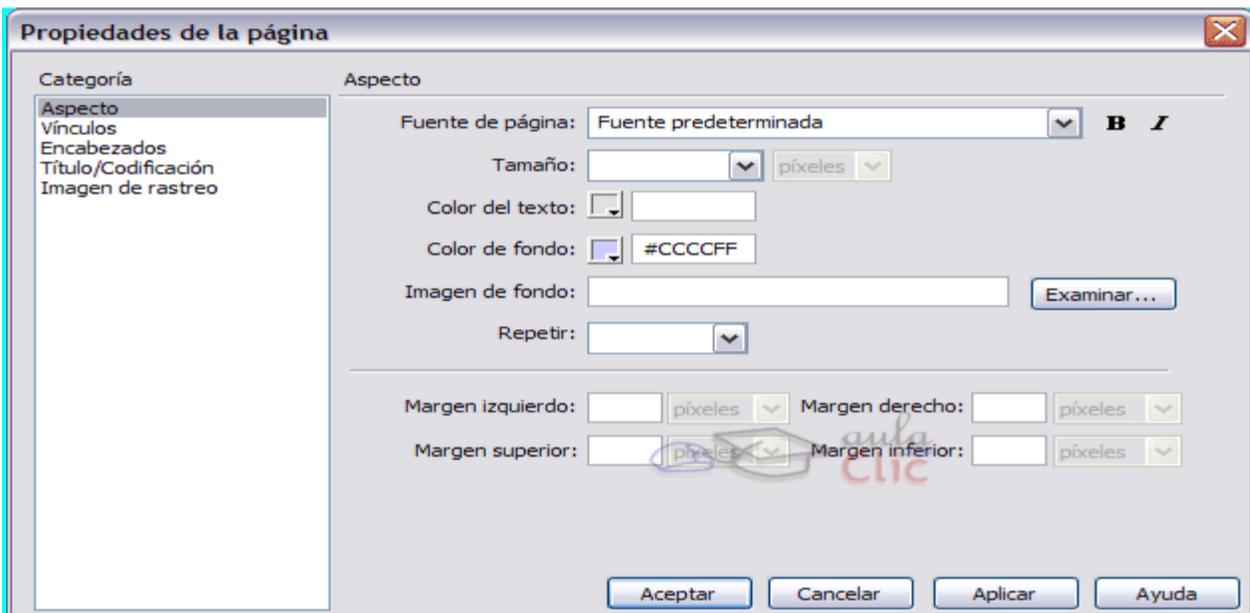
### Propiedades del documento

Es conveniente definir sitios homogéneos, que todas las páginas de un sitio sigan un mismo formato, es decir, que tengan el mismo color de fondo, de fuente, etc.

Puede definirse el formato de cada una de las páginas a través del cuadro de diálogo **Propiedades de la página**.

Este cuadro se puede abrir de tres modos diferentes:

- Pulsar la combinación de teclas **Ctrl+J**.
- Hacer clic sobre el menú **Modificar** y elegir la opción **Propiedades de la página**.
- Hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el fondo de la página. Aparecerá al final del menú contextual la opción **Propiedades de la página**. Se abrirá el cuadro de diálogo siguiente:



Las **propiedades** están **organizadas en categorías**.

- En la categoría **Aspecto**, como ves en la imagen anterior, encontramos las propiedades:

**Imagen de fondo:** permite especificar una imagen de fondo para el documento. Dicha imagen se muestra en mosaico. Es importante al elegir una imagen de fondo tener en cuenta que según los colores de la imagen será necesario establecer unos u otros colores para el texto, así como que no es conveniente tener un gif animado como fondo.

**Color de fondo:** permite especificar un color de fondo para el documento, pero dicho color solo se mostrará en el caso de no haber establecido ninguna imagen de fondo.

**Tamaño:** permite definir el tamaño de la letra.

**Color del texto:** es el color de la fuente.

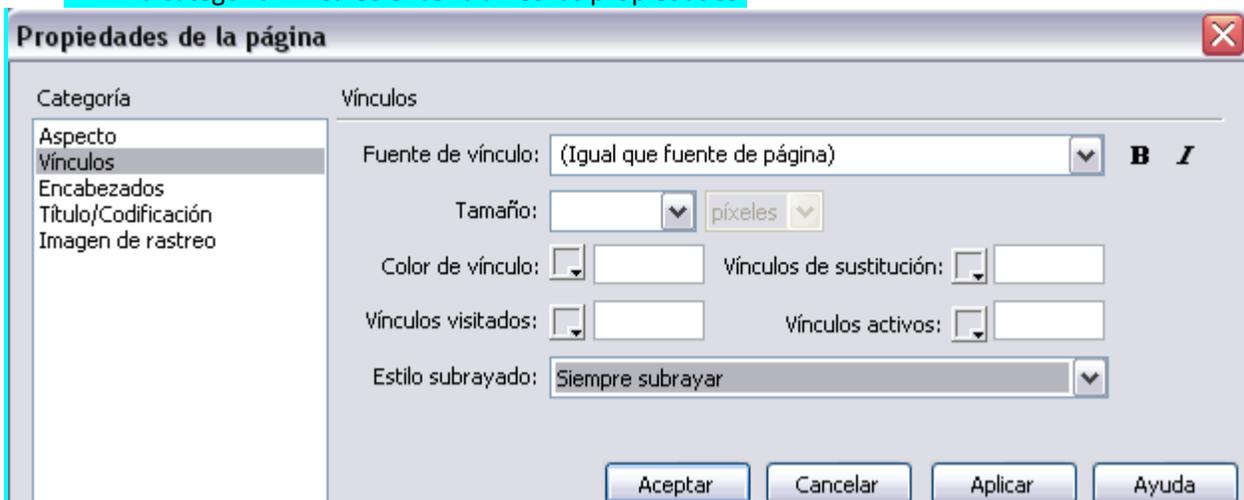
**Márgenes:** permiten establecer márgenes en el documento. Los márgenes izquierdo y superior solo funcionan en Microsoft Internet Explorer, mientras que el ancho y el alto de margen solo funcionan para Netscape Navigator. Ninguno de estos márgenes aparece en la ventana de documento de Dreamweaver, solo se mostrarán en los navegadores.

- En la categoría **Título/Codificación** encontramos la propiedad:

**Título:** es el título del documento, que aparecerá en la barra de título del navegador y de la ventana de documento de Dreamweaver.



● En la categoría **Vínculos** encontramos las propiedades:



**Color de vínculo:** es el color de los vínculos, que ayuda al usuario a distinguir entre el texto normal y los vínculos que sirven de enlace a otras páginas.

**Vínculos visitados:** es el color de los vínculos visitados, que permite distinguir al usuario si unos vínculos ya han sido visitados o no.

**Vínculos activos:** es el color de los vínculos activos.

**Estilo subrayado:** por defecto, cuando tenemos un texto con un vínculo asociado, el texto aparece subrayado, con esta opción podemos elegir otro tipo de estilo por ejemplo para que no aparezca subrayado.

● En la categoría **Imagen de rastreo** encontramos las propiedades:

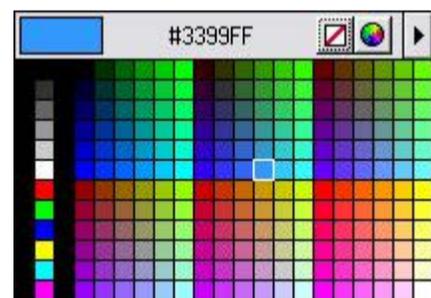
**Imagen de rastreo:** permite establecer una imagen como fondo del documento, pero que sólo se mostrará en la ventana de documento de Dreamweaver, y nunca en un navegador. Dicha imagen se utiliza como plantilla gráfica sobre la que crear el documento.

**Transparencia:** permite establecer la opacidad de la imagen de rastreo.

Los colores: Para asignar colores es posible desplegar una **paleta de colores** como ésta. Al seleccionar un color de estas paletas, se muestra el valor hexadecimal del color en la parte superior.

Las paletas de colores de Dreamweaver utilizan la paleta de 216 colores seguros para web. Éstos son los colores que se muestran de la misma forma en Microsoft Internet Explorer y en Netscape Navigator, tanto en Windows como en Macintosh.

También es posible personalizar los colores a través del botón  de la parte superior de la paleta.



Los colores pueden asignarse a través de los botones: 

Estos botones suelen aparecer en el **inspector de propiedades** de muchos objetos, y también en algunas ventanas que permiten especificar propiedades (sobre todo propiedades de texto, fondo, o tablas), como es el caso de la ventana de **Propiedades de la página**, que tienes más arriba.

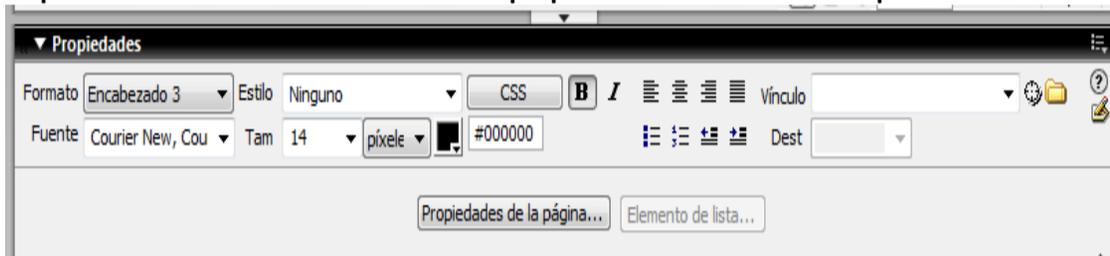
El color puede insertarse de dos modos. Uno de ellos es pulsando sobre el recuadro gris , lo que hace que se despliegue la **paleta de colores**. El otro modo es introduciendo directamente el número hexadecimal del color en el recuadro blanco.

Por ejemplo, si en la **paleta de colores** que aparece más arriba se seleccionara el color azul con valor **#3399FF**, el botón quedaría del siguiente modo: 



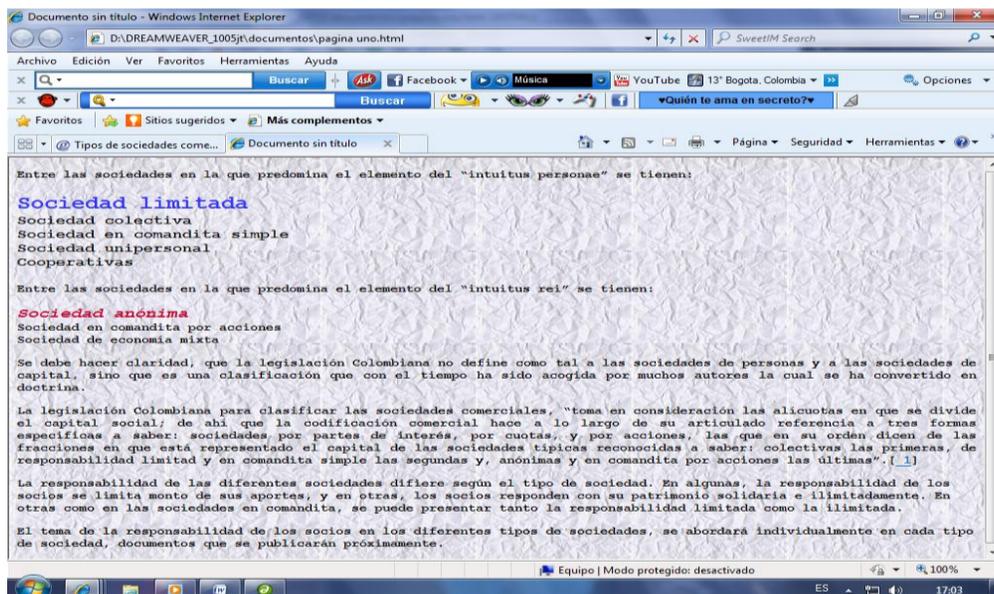
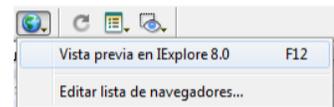
Vamos a empezar nuestras páginas

1. Ingrese al programa
2. Seleccione la pestaña crear nuevo HTML
3. Menú modificar propiedades de la pagina (configure a su gusto, color de fondo, fuente, si desea un imagen de fondo está ya debe estar en la carpeta imágenes
4. Haga clic en aplicar para ver una vista previa y una vez definido hacer clic en aceptar.
5. Busque en Internet un texto relacionado con las sociedades comerciales cópielo y péguelo en la página de DREAMWEAVER.
6. Empleando la ventana de propiedades de la parte inferior



**Cambie** las opciones del texto pegado en la página.

7. Haga clic en el menú archivo opción guardar como pagina uno (verifique que se encuentre dentro de la carpeta documentos).
8. Vamos a visualizar nuestro trabajo y para ello haga clic en el icono vista previa en Explorer 7.0
9. Así lo veremos:



### Ejercicio:

Elabore varias páginas pero debemos empezar a definir una temática académica para armar un trabajo final de síntesis para la feria empresarial del 6 de octubre de 2011.

En estas páginas (10) aplica las diversas propiedades que dispone el programa para afianzar su utilización y aplicación.

No olvide guardarlas en la carpeta documentos, si requiere imágenes, sonidos, fondos, texturas no olvide descargarlos y guardarlos en la carpeta correspondiente antes de ser empleadas en el diseño de nuestras páginas, **Bueno a trabajar.**

Si desea hacer una lista en el documento por favor revisar el siguiente apartado:



## Listas

Es posible insertar texto a modo de lista. A su vez, la lista puede ser numerada o con viñetas.

Para que un texto que ya ha sido introducido en el documento se convierta en una lista, simplemente hay que seleccionarlo y pulsar sobre la opción de lista correspondiente, ya sea a través del **inspector de propiedades**, o a través del menú **Texto**.

La lista con viñetas (desordenada) se selecciona a través del botón , mientras que la lista numerada (ordenada) se selecciona a través del botón .

### Ejemplo de lista numerada (ordenada):

1. Preparar la mochila
  1. Sacar los libros de ese día
  2. Introducir los libros del día siguiente
2. Ponerme el pijama
3. Lavarme los dientes
4. Poner el despertador

### Ejemplo de lista con viñetas (desordenada):

- Perro
- Gato
- Aves
  - Canario
  - Loro
- Hamster

Para establecer listas anidadas dentro de otras como en los ejemplos anteriores, es necesario añadir una sangría en los elementos de la lista que se desee que pasen a formar parte de la lista anidada.

A través del menú **Texto**, opción **Lista**, es posible acceder a las propiedades de la lista seleccionada. Se debe seleccionar el texto de la lista previamente o tener el cursor en algún lugar de la lista para que se active este submenú.

En la ventana **Propiedades de lista** se puede especificar el tipo de lista (con números o con viñetas), el tipo de números o viñetas que se utilizarán (en la propiedad **Estilo**), y en el caso de las listas ordenadas, el número por el que comenzará el recuento.

**Propiedades de lista**

Tipo de lista:  ▼

Estilo:  ▼

Iniciar recuento:  (Número)

**Elemento de lista**

Nuevo estilo:  ▼

Rest. recuento a:  (Número)

Aceptar

Cancelar

Ayuda