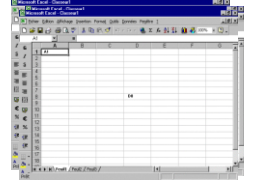




**COLEGIO PABLO DE TARSO IED**  
"CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE VIDA PRODUCTIVOS"  
**MICROSOFT EXCEL - GRADO OCTAVO LIC RAUL MONROY PAMPLONA**  
Web: [colegiopablodetarso.jimda.com](http://colegiopablodetarso.jimda.com)



## PRÁCTICA UNO

### METAS DE COMPRENSION

#### Informática:

El estudiante desarrolla comprensión cuando

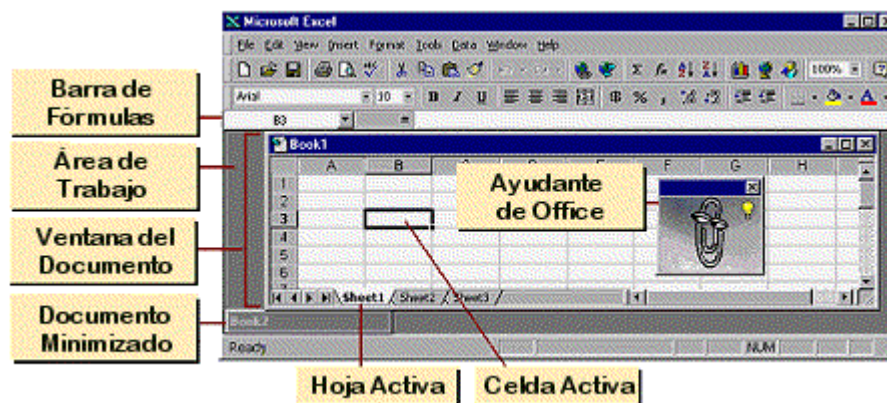
- Realiza aplicaciones para la solución de problemas comerciales en procesadores de texto, hojas electrónicas y base de datos. (facturas, boletines, graficas, macros, entre otros).
- Respeta y difunde la legislación y ética sobre el uso de recursos en la web.
- Determina la importancia de leer y argumentar acerca de cómo sus ideas de negocio solucionan problemas y son posibles oportunidades de negocio.

Tecnología: desarrolla comprensión en el armado de un prototipo de robótica empleando sistemas mecánicos y eléctricos para generar su animación.

### METODOLOGIA DEL AREA

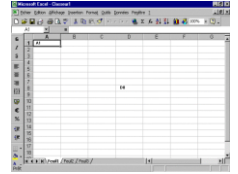
- Durante la ejecución de cada una de las actividades propias en cada una de las asignaturas que componen el área se tendrán en cuenta los aspectos de asistencia, contextualización del tema, producción individual o grupal, evaluación y/o socialización de los resultados y cumplimiento de las normas.
- **O:** orden y aseo
- **T:** trato digno y respetuoso
- **A:** atención y asistencia
- **C:** cumplimiento
- **U:** útiles y uniforme

### La Ventana Excel





**COLEGIO PABLO DE TARSO IED**  
"CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE VIDA PRODUCTIVOS"  
**MICROSOFT EXCEL - GRADO OCTAVO LIC RAUL MONROY PAMPLONA**  
Web: [colegiopablodetarso.jimda.com](http://colegiopablodetarso.jimda.com)



Por defecto, las versiones más nuevas de Excel puso cada hoja de cálculo en su propia ventana. Esta conducta se puede cambiar de la menú: Herramientas | Opciones | la ficha Ver- Mostrar: no comprueba la caja para Ventanas en la barra de tareas

## Términos

### hoja de cálculo

Documento que está totalmente construido con filas y columnas. Usado para listar y analizar datos.

Para agregar a la confusión en el mundo, la gente tiende a usar la palabra **spreadsheet** u **hoja de cálculo** de dos maneras:

- el archivo completo de un libro de trabajo de Excel workbook
- un libro de trabajo individual

### libro de trabajo

El documento básico para Excel.

Sus archivos usan la extensión **xls**, como abreviatura de "Excel spreadsheet". Un libro de trabajo usualmente contiene varias hojas de trabajo.

### hoja de trabajo

Una sola hoja con datos. Una o más hojas de trabajo forman un libro de trabajo. Piense en ellas como hojas de papel apiladas una encima de la otra, para formar el libro de trabajo.

En un libro de trabajo el máximo número de hojas dependerá de la memoria de su computadora. El libro de trabajo por defecto, puede tener hasta **255 hojas de trabajo**.

Una hoja de trabajo también llamada hoja u hoja de cálculo, puede tener hasta **256 columnas** y **65,536 filas** con hasta **32000 caracteres a dentro de una sola celda**. Esto es suficiente para la mayoría de los propósitos! 😊 Y significa que podría fácilmente usar a Excel para escribir una novela en su interior.

### ventana libro de trabajo

Es la ventana del documento en una ventana de Excel.

### celda

Intersección de una **fila** con una **columna**, en una hoja de trabajo.

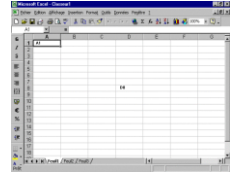
### etiqueta de la hoja

Cada hoja de trabajo tiene abajo en la ventana del libro de trabajo, una etiqueta con el nombre de la hoja de trabajo escrito en la misma.

45	bbUb/U	bbUb/U	bbUb/U	bbUb/U	bbUb/U	b
46	19830	19830	19830	19830	19830	
47						
	Presupuesto	Ingreso-Egreso-Diferencia	Actual			



**COLEGIO PABLO DE TARSO IED**  
"CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE VIDA PRODUCTIVOS"  
**MICROSOFT EXCEL - GRADO OCTAVO LIC RAUL MONROY PAMPLONA**  
Web: [colegiopablodetarso.jimda.com](http://colegiopablodetarso.jimda.com)



### hoja de trabajo activa

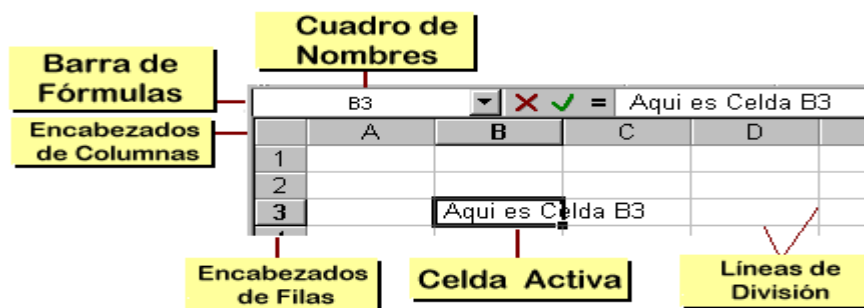
La hoja de trabajo que recibe la acción de las teclas y comandos. Tiene una etiqueta blanca y su nombre escrito en negrita.

### espacio de trabajo

El espacio debajo de las barras de herramientas que despliegan sus documentos.

El libro de trabajo por defecto se llama **Libro1**. Contiene tres hojas de trabajo, llamadas **Hoja1**, **Hoja2**, **Hoja3**. Usted querrá cambiar esta designación por algo más interesante y útil!

### La Hoja de Trabajo & Barra de Fórmula



Las partes de una hoja de cálculo

### Términos

#### Columnas

Nombradas con letras según el patrón: A, B, C,...Z, AA, AB, AC,...AZ, BA, BB, BC,...BZ, CA,...IA, IB,...IV, que es la última columna posible.

#### Filas

Nombradas con números desde 1 hasta 65,536.

#### encabezados

Los botones grises en el tope de las columnas y en el extremo izquierdo de las filas.

#### celdas

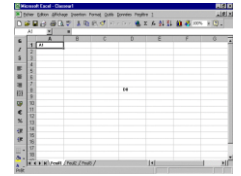
La intersección entre una columna y una fila

#### celda de referencia o referencia relativa

La manera usual de referirse a una celda, usando la letra de la columna seguida por el número de la fila en que esta se encuentra, como B3 o AD345.



**COLEGIO PABLO DE TARSO IED**  
 "CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE VIDA PRODUCTIVOS"  
**MICROSOFT EXCEL - GRADO OCTAVO LIC RAUL MONROY PAMPLONA**  
 Web: [colegiopablodetarso.jimdo.com](http://colegiopablodetarso.jimdo.com)



**Cuadro de Nombre**

En la hoja, arriba a la izquierda. Usado para mostrar la celda de referencia y para dar y mostrar los nombres de las celdas.

**Barra de Fórmula**

Muestra los contenidos de una celda cuando es seleccionada, bien sea texto, números o una fórmula de cálculo. A veces toda la barra conteniendo el Cuadro de Nombre y el cuadro de texto de la fórmula es llamada la barra de Fórmula. A veces significa el cuadro de texto de la fórmula solamente.

**fórmula**

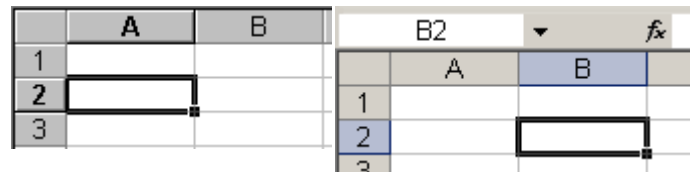
Parece más bien una ecuación algebraica, como en =SUMA(A4:D7) o =PROMEDIO(C3, F5, H10). La mayoría de las fórmulas usan celdas de referencia para obtener los valores con los cuales poder calcular.

**referencia absoluta**

Cuando no se quiere que cambie la celda de referencia si las cosas se mueven, se debe usar una referencia absoluta, mediante un signo \$ antes de la letra de la columna y de la fila, como en: \$B\$3 o \$AD\$345.

**celda activa**

Tienen alrededor de ella un borde oscuro y los encabezados de las filas y las columnas se ven en relieve, semejando botones, o son en color.



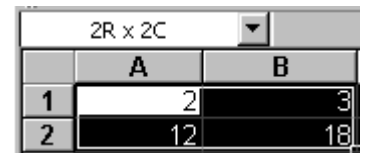
Esta es la celda que recibe sus ingresos por teclado y comandos. Convierte a una celda en activa cuando la **selecciona**, mediante un clic sobre la misma o moviéndose dentro de ella con teclas. La tecla TAB o las teclas de flechas son convenientes para moverse de celda en celda.

**entrar datos**

Seleccionar la celda, escribir sus datos y pulsar la tecla ENTRAR. Lo que escribió en el teclado es ahora contenido en la celda.

**rango**

Un conjunto rectangular de celdas, al que se hace referencia usando las celdas de referencias de arriba a la izquierda o de abajo a la derecha, separadas por dos puntos como en A1:B2 para el rango ilustrado a la derecha. La referencia absoluta para el rango sería \$A\$1:\$B\$2. Se selecciona un rango arrastrando, por ejemplo desde la celda superior izquierda hasta la inferior a la derecha. A medida que va arrastrando el Cuadro de Nombre, muestra el número de filas y columnas que están siendo seleccionadas. Una vez que abandona el arrastre, el Cuadro de Nombre muestra la celda superior izquierda.



**líneas de la división**

Las líneas grises que forman las celdas. Por defecto ellas no son impresas.

Si quiere imprimirlas, en el diálogo de Configurar Página, tildar la casilla respectiva. (Archivo | Configurar página | Hoja ).

